

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
СПОРТ МИНИСТРЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ  
ВЕЛОСПОРТ БУЙЫНСА  
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
ОЛИМПИА РЕЗЕРВЫНДАҒЫ СПОРТ МӘКТӘБЕ  
ДӘҮЛӘТ АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450044 Башкортостан Республикасы  
Өфө к., Первомай ур., 12  
тел. (347) 216-32-99  
E-mail: ufavelo@yandex.ru



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ВЕЛОСПОРТУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450044, Республика Башкортостан  
г. Уфа, ул. Первомайская, д. 12  
тел. (347) 216-32-99  
E-mail: ufavelo@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГАУ ДО СШОР  
по велоспорту РБ

И.Н. Биккулов

20 23 г.

Приказ № 46



**Оценка коррупционных рисков деятельности в  
Государственном автономном учреждении дополнительного  
образования Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту  
Республики Башкортостан**

г. Уфа, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту Республики Башкортостан (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупционных рисков в Учреждении (далее - Оценка коррупционных рисков).

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящая Оценка коррупционных рисков разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделить "критические точки" для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих в себя:

- характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены Учреждением или его отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- определение должностей в Учреждении, которые могут являться "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, а также определить должностные лица, при участии которых в Учреждении, может стать возможным совершение коррупционного правонарушения;

- определение вероятных видов осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений: "Карта коррупционных рисков" (далее - Карта).

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В карте должны быть подробно обозначены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Эффективный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения".

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий), предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Приложение №1

ГАУ ДО СШОР по велоспорту РБ  
от 18.10.2023г.

**Карта коррупционных рисков Государственного автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту Республики Башкортостан**

Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
Принятие на работу сотрудников.	Директор, заместитель	Предоставление непредусмотренных законом	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах

	директора	преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию.		ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение.
Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями Работы с обращениями	Директор, заместитель директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими Учреждениями.	Директор, заместитель директора	законодательством. Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных Учреждениях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
Принятие решений об использовании средств субсидий	Директор	Незаконное и неэффективное использование средств	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей директора. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Материально - ответственные лица, заместитель	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное	Средняя	Учреждение работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными

материальных ценностей	директора	<p>списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>		<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения.</p>
<p>Осуществление функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг</p> <p>Осуществление закупок, заключение гражданско -правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Директор, заместители директора, работники</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга</p>	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными</p>

		<p>удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно: -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; -завышена (занижена) цена договора необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора</p>		<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции. Оборудование мест взаимодействия работников и представителей участников торгов средствами аудио-, видео-записи.</p>
--	--	--	--	---



			<p>размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; -размещение заказа аврально в конце года (квартала); -необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; -совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. При приёмке результатов выполненных работ</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>(поставленных потенциальным участником закупки). Дискриминационные изменения документации. При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об Учреждениях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>		
<p>Оплата труда.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда в Учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах</p>

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль соблюдения трудовой дисциплины.
Проведение аттестации работников.	Директор, заместители директора, члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием занимающихся, спортсменов в спортивную школу	Директор, заместители директора, члены аттестационной комиссии	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в спортивную школу
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, бухгалтерия	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	Низкая	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения, разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Принятие решения об инициировании судебного разбирательства или судьбе судебного спора, в том числе при представлении интересов учреждения, в судебных и иных органах власти</p>	<p>Директор, заместители директора, работники предприятия, уполномоченные от имени Учреждения совершать процессуальные действия</p>	<p>Отказ от предъявления иска в ситуации, когда очевидно имело место нарушение законных прав и интересов предприятия при наличии всех необходимых доказательств, подтверждающих данный факт, обусловленный материальным или иным вознаграждением работника предприятия или обещанием такого вознаграждения в будущем со стороны лица, нарушающего эти права и интересы (причинившего имущественный ущерб)</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работнику Учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Анализ материалов судебных дел в части реализации работниками Учреждения утверждённой правовой позиции</p>
---	---	---	----------------	---