

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СПОРТ МИНИСТРЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ВЕЛОСПОРТ БУЙЫНСА
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
ОЛИМПИА РЕЗЕРВЫНДАҒЫ СПОРТ МӘКТӘБЕ
ДӘҮЛӘТ АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450044 Башкортостан Республикаһы
Өфө к., Первомай ур., 12
тел. (347) 216-32-99
E-mail: ufavelo@yandex.ru



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ВЕЛОСПОРТУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450044, Республика Башкортостан
г. Уфа, ул. Первомайская, д. 12
тел. (347) 216-32-99
E-mail: ufavelo@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГАУ ДО СШОР
по велоспорту РБ

И.Н. Биккулов

20 13 г.



Приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в

Государственном автономном учреждении дополнительного образования
Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту Республики
Башкортостан

г. Уфа, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность комиссии по противодействию коррупции в Учреждении в пределах её полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактики коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по противодействию коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.2. Формирование у спортсменов и их родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения, спортсменам и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления Учреждения с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) спортсменов к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) спортсменов негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. Конкретизация полномочий административных, неадминистративных и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

3.6. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. Создание условий для уведомления спортсменов и их родителей (законных представителей) администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- директор Учреждения;
- должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора Учреждения;

4.3. Комиссия по противодействию коррупции создается в январе каждого года и утверждается приказом директора;

4.4. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания;

4.5. В состав комиссии по противодействию Коррупции входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Состав комиссии формируется из числа административных и неадминистративных работников школы, представителей Совета Трудового коллектива;

4.6. Комиссия образуется в целях:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- настоящим положением;

4.8. Задачами комиссии являются:

4.8.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

4.8.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

4.8.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности работников Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.8.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

4.8.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении;

4.8.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и г. Уфы о противодействии коррупции;

4.9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.9.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

4.9.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению;

4.9.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов;

4.9.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

4.9.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

4.9.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

4.9.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении

при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении;

4.9.8. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4.9.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества г. Уфа и при использовании Учреждением средств бюджета г. Уфа, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения;

4.9.10. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения;

4.9.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении;

4.10. Полномочия комиссии:

4.10.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики работников Учреждения;

4.10.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей и работников Учреждения, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности;

4.10.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц, работников Учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности;

4.10.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

- обращение граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- уведомление о результатах проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся Учреждения;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями;

4.10.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам, работникам Учреждения;

4.11. Организация работы комиссии:

4.11.1. Комиссия проводит заседание по мере необходимости, но не реже раза в год;

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии;

4.11.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии);

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения;

4.11.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии;

4.11.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами, работниками Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии;

4.11.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющего его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращение о коррупции;

4.11.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Учреждения о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.