

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА
Аһы
СПОРТ МИНИСТРЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫНЫҢ
ВЕЛОСПОРТ БУЙЫНСА
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
ОЛИМПИА РЕЗЕРВЫНДАҒЫ СПОРТ МӘКТӘБЕ
ДӘҮЛӘТ АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450044 Башкортостан Республикаһы
Өфө ҡ., Первомай ур., 12
тел. (347) 216-32-99
E-mail: ufavelo@yandex.ru



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ВЕЛОСПОРТУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450044, Республика Башкортостан
г. Уфа, ул. Первомайская, д. 12
тел. (347) 216-32-99
E-mail: ufavelo@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета № 11
« 11 » сентября 2023 г.
Протокол № 11
от « 11 » сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГАУ ДО СШОР по
велоспорту РБ
И. Н. Биккулов
« 11 » сентября 2023 г.
Приказ № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по
велоспорту Республики Башкортостан

г.Уфа, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле Государственного автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту Республики Башкортостан (Далее – Положение) разработано в соответствии со следующими локально-нормативными актами:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Устав Государственного автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту Республики Башкортостан (Далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует особенности организации осуществления внутришкольного контроля в Учреждении.

1.3. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности субъектов образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. ВШК – это проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, Учреждения в области дополнительного образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

2. Задачи внутришкольного контроля

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки, нормативных документов органов управления дополнительного образования разных уровней и решений педсоветов Учреждения.

2.2. Совершенствование организации образовательной, учебно-тренировочной и спортивно-методической деятельности.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.

2.4. Получение объективной информации о состоянии образовательной, учебно-тренировочной и спортивно-методической деятельности.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и разработка на этой основе предложений по их устранению.

2.6. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных требований и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.

3. Виды контроля

3.1. Тематический – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в практике работы педагогического коллектива, отделения, групп одного тренера-преподавателя.

3.2. Комплексный – всестороннее изучение работы педагогического коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4. Формы контроля

4.1. Персональный (применяется как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

4.2. Тематический.

4.3. Обобщающий.

4.4. Комплексный.

5. Методы контроля

5.1. Наблюдение.

5.2. Беседа.

5.3. Мониторинг.

5.4. Изучение документации.

5.5. Опрос.

5.6. Анализ протоколов соревнований.

6. Этапы контроля

6.1. Определение цели проверки, выбор объектов проверки, составление плана проверки, инструктаж участников, выбор форм и методов контроля, констатация фактического состояния дел, объективная оценка этого состояния, выводы, вытекающие из оценки.

6.2. Контроль осуществляет директор Учреждения, заместитель по спортивно-методической работе или комиссия, созданная по поручению Директора для этих целей.

6.3. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, а также план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки, тем самым обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 2 учебно-тренировочных занятий и других спортивных мероприятий.

6.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по спортивно-

методической работе могут посещать учебно-тренировочные занятия тренера-преподавателя без предварительного предупреждения.

6.6. Основаниями для проведения контроля могут быть:

6.6.1. Заявление тренера-преподавателя на аттестацию;

6.6.2. Плановый контроль;

6.6.3. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

6.6.4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

6.7.1. Цель контроля, сроки, состав комиссии;

6.7.2. Вид работы, проведенной в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.);

6.7.3. Констатация фактов (что выявлено);

6.7.4. Способ подведения итогов проверки (на заседании тренерского совета, методического совета, педагогического совета, совещании при директоре, индивидуально и т. д.);

6.7.5. Дата и подпись исполнителя.

6.8. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

6.8.1. Знать сроки и критерии оценки его деятельности;

6.8.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

6.8.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

6.8.4. Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в сфере физической культуры и спорта Учреждения или вышестоящие органы управления дополнительного образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при несогласии с результатами контроля.

6.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или спортивно-методического советов, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.10. Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- 6.10.1. Об издании соответствующего приказа;
- 6.10.2. Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- 6.10.3. О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- 6.10.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- 6.10.5. О поощрении работников;
- 6.10.6. Иные решения в пределах своей компетенции.

7. Персональный контроль

7.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

7.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- 7.2.1. Соответствие уровня компетенции работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности;
- 7.2.2. Соответствие содержания обучения к дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- 7.2.3. Использование современных инновационных технологий проведения учебно-тренировочных занятий;
- 7.2.4. Умения создавать комфортный микроклимат в учебно-тренировочном процессе;
- 7.2.5. Умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;

- 7.2.6. Методы и средства педагогической диагностики;
- 7.2.7. Методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- 7.2.8. Уровень подготовки обучающихся;
- 7.2.9. Сохранение контингента обучающихся.
- 7.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:
 - 7.3.1. Выполнение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в полном объеме;
 - 7.3.2. Уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
 - 7.3.3. Степень самостоятельности обучающихся;
 - 7.3.4. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
 - 7.3.5. Совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
 - 7.3.6. Наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - 7.3.7. Умение отбирать содержание образовательного материала для занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
 - 7.3.8. Способность к анализу педагогических ситуаций;
 - 7.3.9. Умение анализировать и корректировать свою учебно-тренировочную деятельность.
- 7.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
 - 7.4.1. Знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя;
 - 7.4.2. Изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий и неучебной деятельности;
 - 7.4.3. Анализировать данные о результатах выступлений обучающихся на спортивных мероприятиях и соревнованиях различного уровня;
 - 7.4.4. Анализировать результаты спортивно-методической и опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;
 - 7.4.5. Делать выводы и принимать управленческие решения.

8. Тематический контроль

8.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

8.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровень общефизической и специальной спортивной подготовки, активизации познавательной деятельности и др.

8.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов, опыта мастеров педагогического труда.

8.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития дополнительного образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки детей на муниципальном и региональном уровне.

8.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами и сроками, целями и формами, методами контроля в соответствии с планом работы школы.

8.6. В ходе тематического контроля:

8.6.1. Осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение учебно-тренировочных занятий, внеурочных мероприятий, анализ документации;

8.6.2. Результаты тематического контроля оформляются в виде соответствующей записи в журнале контроля над учебным процессом;

8.6.3. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе, заседаниях методического объединения, тренерских советах;

8.6.4. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного процесса и повышение уровня подготовленности обучающихся.

9. Обобщающий контроль

9.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебно-тренировочной группе или в группах одного этапа обучения и направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или этапа обучения.

9.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в отдельной группе или группах.

9.3. В ходе обобщающего контроля изучается:

9.3.1. Деятельность всех учащихся;

9.3.2. Включение учащихся в учебно-тренировочную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, привитие интереса к велоспорту, формирование здорового образа жизни;

9.3.3. Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

9.3.4. Сотрудничество тренера-преподавателя и учащихся;

9.3.5. Психологический климат в группе.

9.4. Группы для поведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа достигнутых спортивных результатов учащимися по итогам учебного года.

9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями и формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы учреждения.

9.6. По результатам обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре, производственные совещания.

10. Комплексный контроль

10.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного процесса в Учреждении в целом по конкретному вопросу.

10.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, председателей тренерских советов, творчески работающих тренеров-преподавателей, под руководством одного из членов администрации.

10.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

10.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

10.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

10.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре и производственное совещание.

10.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.