

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА
АНЫ
СПОРТ МИНИСТРЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫНЫҢ
ВЕЛОСПОРТ БУЙЫНСА
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
ОЛИМПИА РЕЗЕРВЫНДАҒЫ СПОРТ МӘКТӘБЕ
ДӘҮЛӘТ АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

450044 Башкортостан Республикаһы
Өфө к., Первомай ур., 12
тел. (347) 316-32-99
E-mail: ufavelo@yandex.ru



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ВЕЛОСПОРТУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450044, Республика Башкортостан
г. Уфа, ул. Первомайская, д. 12
тел. (347) 216-32-99
E-mail: ufavelo@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета № 11а
«21» сентября 2023 г.
Протокол № _____
от «21» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГАУ ДО СШОР
по велоспорту РБ
И. Н. Биккулов
«21» сентября 2023 г.
Приказ № 117

ПРАВИЛА

приема на обучение в Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по
велоспорту Республики Башкортостан по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

г.Уфа, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва Республики Башкортостан по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

1.2. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва Республики Башкортостан (далее – Учреждение) объявляет прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных навыков, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих путем размещения на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

1.7.1. Количество вакантных мест для приема поступающих.

1.7.2. Сроки приема документов.

1.7.3. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих.

1.7.4. Формы отбора поступающих.

1.7.5. Требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих.

1.7.6. Систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора.

1.7.7. Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре или результатам индивидуального отбора поступающих.

1.7.8. Сроки зачисления поступающих.

2. Организация приема и проведение индивидуального отбора поступающих.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием документов ежегодно осуществляется с первого января.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

2.5.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего.

2.5.2. Дата рождения поступающего.

2.5.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

2.5.4. Номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.5.5. Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.5.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.6.1. Копия свидетельства о рождении поступающего.

2.6.2. Согласие на обработку персональных данных поступающих.

2.6.3. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.6.4. Фотография поступающего (формат 3x4).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы при зачислении в Учреждение.

2.8. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении до выпуска из него.

2.9. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по велоспорту.

2.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дней с момента его проведения.

2.11. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения на информационном стенде Учреждения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются, на информационном стенде и на официальном

сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача, рассмотрение апелляции и повторное проведение отбора поступающих

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право на проведение дополнительного приема поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.4. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой 2 настоящих Правил.

5. Регламент работы приемной комиссии

5.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

5.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

5.3. Состав приемной комиссии в количестве пяти человек формируется из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

5.4. Состав Приемной комиссии, режим работы в период приемной кампании и расписание приемного тестирования устанавливаются приказом директора Учреждения.

5.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линии, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

5.6. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, которое оформляется приказом директора.

6. Регламент работы апелляционной комиссии

6.1. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором Учреждения.

6.2. Состав апелляционной комиссии в количестве трех человек формируется из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение двух рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7. Организация приема с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

7.1. Для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в рамках системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования (Далее – ПДО) родитель (законный представитель) ребенка или лицо, достигшее возраста 14 лет (далее – Заявитель) в заявлении о зачислении предоставляет сведения, помимо уже установленных пунктом 2.6. настоящего положения, о номере сертификата дополнительного образования по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы ПДО.

7.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган посредством информационной системы.

7.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

7.4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки или отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки является основанием для отказа в зачислении ребенка на

обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с использованием сертификата дополнительного образования.

7.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.